

# Regulamin Zamku Arcybiskupów Gnieźnieńskich w Uniejowie

1. Gość Zamku zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przed zameldowaniem dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Pomieszczenia mieszkalne w Zamku, zwane dalej "pokojami", wynajmowane są na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 12.00 dnia następnego.
3. Należności za usługi wynajmu pokoi pobierane są przez recepcję z góry w dniu przyjazdu. Należność nie jest zwracana w przypadku wcześniejszego wyjazdu Gościa.
4. Najmując pokój, Gość określa czas swego pobytu, a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość Zamku powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju hotelowego, co jednak nie wiąże Zamku. Zamek uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12.00, program komputerowy recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju.
7. Gość Zamku nie może przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
8. Osoby niezameldowane w Zamku mogą przebywać w pokojach w godzinach 7.00 – 22.00.
9. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa Zamku po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według stawki określonej w cenniku Zamku dostępnym w recepcji.
10. W ramach noclegu każdej osobie zameldowanej w hotelu przysługuje 3-godzinny karnet wstępu do kompleksu termalno-basenowego. Karnet obowiązuje wyłącznie w dniach obowiązywania meldunku w hotelu.
11. W Zamku obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego.
12. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Zamku mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
13. Gość Zamku ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Zamku powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
14. Za zgubienie lub zniszczenie karty magnetycznej do pokoju Gość Zamku zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 40 zł.
15. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach Zamku jakichkolwiek urządzeń lub aparatów zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.
16. Na terenie Zamku nie wolno palić i używać otwartego ognia.
17. Na terenie Zamku obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Złamanie zakazu wiąże się z naliczeniem kary finansowej w wysokości 500zł. Opłata za zanieczyszczenia pokoju w wysokości 300zł.
18. Odpowiedzialność Zamku z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług Zamku regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Zamku podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Zamek ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości standardu obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
19. W przypadku poniesienia przez Zamek znacznych strat z powodu niezrealizowanej rezerwacji, Gość, który tej rezerwacji dokonał może być zobowiązany do uiszczenia rekompensaty w wysokości pełnej odpłatności za pierwszą dobę pobytu.
20. Zamek świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi obiektowi reakcję.
21. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Zamek przechowa te przedmioty przez okres 2 tygodni, a następnie dokona komisyjnie ich zniszczenia albo przekaże na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
22. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Zamek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Zamku, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu obiektu.
23. Zamek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu, wyrządzając szkodę w mieniu Zamku lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Zamku lub innych osób przebywających na terenie obiektu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Zamku.