

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W P.G.K. TERMY UNIEJÓW SP. Z O.O.

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Termy Uniejów” z siedzibą w Uniejowie, ul. Polna 37 zwany dalej „Administratorem” , w celu zapewnienia porządku publicznego , bezpieczeństwa pracowników zatrudnionych na terenie obiektów , osób korzystających z obiektów rekreacyjno-sportowych, obiektach hotelowych, przy wypadkach, zasłabnięciach, itp oraz w celach dowodowych jeżeli nastąpiłoby jakiegokolwiek w/w zdarzenie, a także w związku z pozostawieniem rzeczy lub dokumentów przez osoby przebywające na terenie obiektów i obejmuje oznaczony obszar.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarza się dane osobowe w postaci wizerunku oraz czasu i miejsca pobytu osób fizycznych korzystających z obiektów, numery rejestracyjne pojazdów oraz ich kierowców korzystających z dróg wewnętrznych na terenie kompleksu termalno basenowego przy ulicy Zamkowej w Uniejowie.
3. Administratorem danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Termy Uniejów” z siedzibą w Uniejowie, ul. Polna 37, 99-210 Uniejów, e-mail termy@termyuniejow.pl
4. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: daneosobowe@termyuniejow.pl
5. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania serwera oraz rozmieszczenie kamer, określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu
6. Monitoring pomieszczeń jest prowadzony całodobowo. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, wyznaczonych palarni.
7. Monitoring obejmuje częściowo przebieralnie klientów w zakresie dotyczącym widoku szafek. Nie jest monitorowany widok boksu służącego do przebierania się. Monitorowanie tego elementu przebieralni służy zapobieganiu kradzieżom i rozwiązywaniu sytuacji spornych.
8. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się do dyspozycji Pracodawcy oraz upoważnionych pracowników.
9. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz upoważniony jest Pracodawca oraz wyznaczeni Pracownicy – posiadający imienne jego upoważnienia .
10. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym Kierownikowi obiektu i upoważnionym pracownikom.
11. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

12. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz, w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych oraz inspektora ochrony danych osobowych.
13. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenia rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalonego zapisu oraz okablowanie.
14. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu pracy. Podlega on zniszczeniu po upływie 36 dni od zarejestrowania, chyba że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i zniszczenie po upływie określonym prawem terminów odpowiada zakładowy inspektor ochrony danych
15. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
16. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
17. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione **wyłącznie uprawnionym instytucjom państwowym** w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takimi jak: Policja, Sąd, Prokuratura, na podstawie złożonego pisemnego wniosku i jego zatwierdzeniu, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
18. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie P.G.K. Termy Uniejów, nagranie z monitoringu zapisywane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Administratora Danych lub osoby przez niego upoważnionej. Jedną płytę DVD przekazuje się za pokwitowaniem osobie wnioskującej. Wzór „wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie „Termy Uniejów”
19. Udostępnione nagranie z monitoringu wizyjnego zawiera wizerunek wyłącznie osób, których dotyczy wnioski. Wizerunek pozostałych osób widocznych na nagraniu podlega zanonimizowaniu w sposób uniemożliwiający ich rozpoznanie chyba że uprawnione do otrzymania nagrania w drodze decyzji administracyjnej postanowią inaczej.
20. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy

to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniiony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez zgody tych osób.

22. Kierownik obiektu prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
23. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora.
24. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.

Załączniki

Załącznik nr 1 Opis systemu monitoringu

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o udostępnienie nagrania

Załącznik nr 3 Wzór rejestru udostępnionych nagrań

Załącznik nr 4 Wykaz osób upoważnionych

Załącznik nr 5 Graficzne rozmieszczenie kamer na obszarze monitorowanym

Załącznik nr 6 Wzór piktogramu oznaczającego obszar monitorowany

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego
w P.G.K. Termy Uniejów**

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator wraz z monitorem, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa.
2. Rejestratory i monitory umożliwiające bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie Termy Uniejów znajduje się w serwerowni kompleksu basenowego.
3. Dostęp do pomieszczenia zabezpieczony został systemem alarmowym z kontrolą dostępu.
4. Rozmieszczenie kamer przedstawia tabela poniżej:

L.p.	Miejsce gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1.	Teren należący do P.G.K. Termy Uniejów przy ulicy Zamkowej	<u>kamery zewnętrzne skierowanych na:</u> 1) wejście główne do obiektu basenowego 2) wejście nr 2 (stare baseny) 3) Zespół Boisk 4) parking z tyłu budynku, 5) parking główny 6) wjazd od drogi krajowej nr 72 7) teren parku

2.	Budynek kąpieliska oraz baseny zewnętrzne z wyłączeniem klubu „Nautilus” zarządzanego przez innego Administratora Danych	<u>kamery wewnętrzne skierowanych na:</u> 1) zjeżdżalnię, 2) baseny zewnętrzne 3) częściowo na basen sportowy, 4) kasy basenowe 5) punkt informacyjny i szatnia 6) korytarz wzdłuż przebieralni 7) szafki na odzież w przebieralniach bez boksów wydzielonych do zmiany odzieży 8) Restauracja 9) Sauny (widok na punkt wydawania ręczników i basen) 10)
3.	Dom Pracy Twórczej	<u>kamery wewnętrzne</u> 1) <u>Kamera w recepcji</u> 2) <u>Korytarze</u> 3) <u>Bar/sala restauracyjna</u>
5.	Zamek z wyłączeniem obszaru restauracji „Herbowa”, która jest zarządzana przez innego Administratora Danych	<u>kamery wewnętrznych i zewnętrznych</u> 1) <u>Recepcja</u> 2) <u>Teren od strony pływalni</u> 3) <u>Korytarze / klatka schodowa</u> 4) <u>Parking ogrodzony za zamkiem</u> 5) <u>Brama główna / parking przed zamkiem</u> 6) <u>Teren od strony rzeki</u>
6.	Zagroda Młynarska	1. <u>Kamery zewnętrzne przed budynkiem</u>

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego
w P.G.K. Termy Uniejów**

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko
Nazwa instytucji
Adres
Telefon

**Prezes P.G.K. Termy Uniejów
ul. Polna 37
99-210 Uniejów**

**„Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie obiektów
„Termy Uniejów”**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Wskazanie celu i podstawy prawnej otrzymania nagrania z monitoringu:

.....
.....
.....

.....
Wnioskodawca (czytelny podpis)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*:

.....

Data i czytelny podpis

